

TC
KARAMAN VALİLİĞİ
SABIHA GÖKÇEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI
2019-2023

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik ahrılı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin seçde eder-varsa-taşım,
Her cehihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'im:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hatta hiyanet içinde bulunsunlar. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şehit, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

- Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; yada esaret ve sefaletle terk eder.

- Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenlerden, eğiticiden mahrum bir millet, henüz bir millet adını alma yeteneğini kazanamamıştır.
Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir toplumun geleceği o toplumun eğitim sistemi ile şekillenmektedir. İçinde bulunduğumuz ağ bilgi çağıdır. Dünyada söz sahibi olan toplumlar bilgi tüketen değil bilgi üreten toplumlardır. Bilgi üretmenin en iyi yolu da gençleri eğitmektir. İnsanlara bilgiyi üretme yollarını göstermektir. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği ağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Bunu sağlamakta eğitimciler olarak bizlerin elinde. Ulu nderimizin "ğretmenler, Cumhuriyet sizden fikri hr, irfanı hr, vicdanı hr genç nesiller ister." sözünde belirttiği hedefe varmak temel görevimiz olacaktır.

İşte bu çalışma ile planlı, programlı ve emin adımlarla,devletimizin 2023 vizyonu doğrultusunda, belirlediğimiz misyon ve vizyona ulaşmayı arzuluyoruz.

Sabiha Gökçen Ortaokulu Personelleri olarak birlik ve beraberlik içinde amatör ruhla ama profesyonel çalışmalarla yolumuza devam edeceğiz.

Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Muzaffer AYDIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		
BÖLÜM 1	GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.	Stratejik Planlama Süreci	5
1.2.	Stratejilerin belirlenmesi	5
1.3.	Stratejik Planın Amacı	6
1.4.	Stratejik Planın Kapsamı	6
1.5.	Stratejik Planın yasal Dayanağı	7
1.6.	Stratejik Plan Kurulları	7
BÖLÜM 2	DURUM ANALİZİ	
2.1.	Okulun tanıtımı	8
2.2.	Okulum Mevcut Durumu	9
2.2.1.	Okulun Künyesi	9
2.2.2.	Okul Çalışan Bilgileri	9
2.2.4.	Okul Bina Bilgileri	10
2.2.5.	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	10
2.2.6.	Donanım ve Teknolojik Bilgiler	10
2.3.	Gelir Gider Bilgisi	11
2.4.	Paydaş Analizi	11
2.4.1.	Paydaş Anket Sonuçları	11
2.4.2.	Paydaş Anket Sonuçları Raporu	13
2.5.	GZTF Analizi	13
2.5.1.	İçsel Faktörler	13
2.5.2.	Zayıf Yönler	13
2.5.3.	Dışsal Faktörler	13
2.5.4.	Gelişim ve Sorun Alanları	14
2.5.5.	Gelişim ve Sorun Alanlarımız	15
BÖLÜM 3	VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
3.1.	Misyonumuz	16
3.2.	Vizyonumuz	16
3.3.	Temel Değerlerimiz	16
BÖLÜM 4	AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	
4.1.	Temel Eğitim ve Öğretime Erişim	17
4.1.1.	Stratejik Amaç: 1	17
4.2.	Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	18
4.2.1.	Stratejik Amaç: 2	18
4.3.	Kurumsal Kapasite	19
4.3.1.	Stratejik amaç: 3	19
BÖLÜM 5	MALİYETLENDİRME	
5,1	Maliyetlendirme Tablosu	20
BÖLÜM 6	İZLEME DEĞERLENDİRME	
5,2	İzleme Değerlendirme	20

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Aralık ayında okul müdürü tarafından öğretmenlere 2019-2023 vizyonu ve stratejik planı ve planlama süreci hakkında bilgi verilmiştir. Yapılan bilgilendirme toplantılarına okul öğretmenlerinin yanında gönüllü veliler ve yardımcı personelde katılmıştır. Yapılan bilgilendirme toplantılarında öğretmen ve velilerden görüşler alınarak hazırlanacak olan stratejik planın temeli oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Muzaffer AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Kemal Erdoğan	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Hatice Sayak	ÖĞRETMEN
ÜYE	Adem Gürsoy	ÖĞRETMEN
ÜYE	Ümit Gülin Göksoy	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	Ayşe Taşar	VELİ

STRATEJİK PLANLAMA KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Ergun Tavşan	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Aslı Özcan	ÖĞRETMEN
ÜYE	Semanur Ertan	ÖĞRETMEN
ÜYE	Çağlar Altan Kökcü	ÖĞRETMEN
ÜYE	İbrahim Kamsızır	ÖĞRETMEN
ÜYE	Ayşegül Ayaz	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	Talip Akbalık	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
ÜYE	Abdullah Kurtoğlu	VELİ
ÜYE	Ahmet Sunar	VELİ
ÜYE	Kamil Çelik	VELİ

1,5 STRATEJİK PLAN KURUL BİLGİLERİ

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2002 yılında Dünya Bankası Kredisi ile proje okul olarak yapılmıştır. İsmi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün manevi kızı Sabiha Gökçen'in isminden almıştır. Aynı yıl Bifa2 Ortaokulu, Bifa Lisesine dönüştürüldüğünden dolayı, Bifa2 Ortaokulu öğrencileri okulumuza taşınarak Sabiha Gökçen İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2012 yılında eğitimde 4+4+4 sistemi uygulaması sonrası Sabiha Gökçen Ortaokulu olarak değiştirilmiş ve halen ortaokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:KARAMAN			İlçesi:MERKEZ		
Adres:	Hacicelal Mah. 589. Sk. No 6		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/52sy1x1c5JF2	
Telefon Numarası:	0338 2123121.		Faks Numarası:	03382123121	
e- Posta Adresi:	719066@meb.k12.tr....		Web sayfası adresi:	Sabihagokcen70.meb.k12.tr.	
Kurum Kodu:	719066		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci	Kız	419	Öğretmen	Kadın	33

Sayısı:	Erkek	473	Sayısı	Erkek	18
	Toplam	892		Toplam	51
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,83	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,87
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,58	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		22,35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.2.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	30	48
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	34	58

2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30+20	GörselSanatlar Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	6517	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5347			
Okul Kapalı Alan (m2)	1170			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	70			

(m ²)			
Kantin (m2)	79		
Tuvalet Sayısı	12		
Diğer (.....)			

2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	43	31	74	Özel eğitim 5	0	1	1
5. Sınıf	106	107	213	Özel eğitim 6	0	2	2
6. Sınıf	100	77	177	Özel eğitim 7	1	0	1
7. Sınıf	87	84	171	Özel eğitim 8	2	1	3
8. Sınıf	136	122	258				
Toplam	416	469	885	Toplam	3	4	7

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MEGABİT

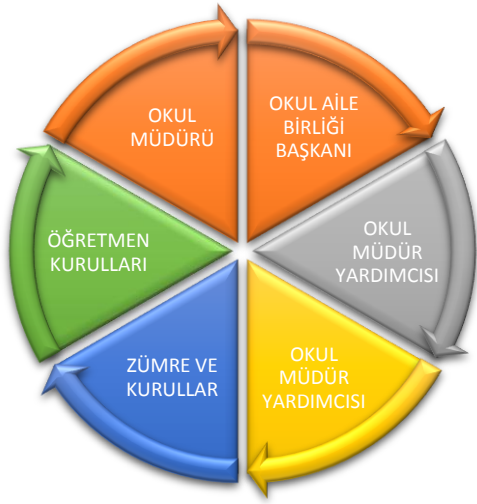
2.3 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuza genel bütçeden nakit katkı sağlanmamaktadır. Ancak, Yakıt, elektrik, su ve büyük tamiratlar İl Mili Eğitim Müdürlüğüne genel bütçeden karşılanmaktadır. Okulun diğer giderleri ise , okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda karşılandığından gelir ve giderlere ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	17187	11017
2017	21308	13700
2018	23568	17512

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



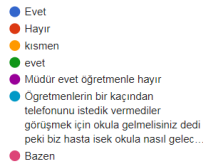
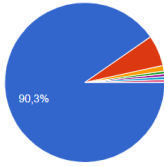
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Paydaş anket sonuçları ayrıntılı bir şekilde incelenerek 5 yıllık plan süresince tüm değerleri ve memnuniyet oranlarını en üst seviyeye çıkaracağız.

2.4.1 PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

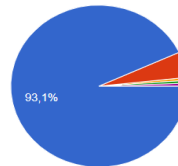
28- Okul Müdürlüğü ve öğretmenler ile kolay iletişim kurabiliyorum.

176 yanıt



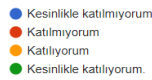
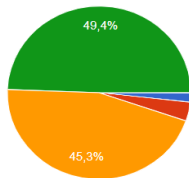
27- İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.

175 yanıt



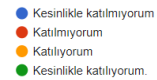
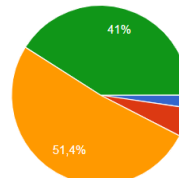
21- Kurumumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?

170 yanıt



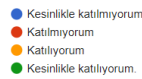
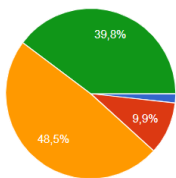
20- İnsan kaynakları politikası başarılıdır.

173 yanıt



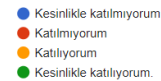
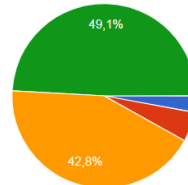
18- AR-GE faaliyetleri yeterlidir.

171 yanıt



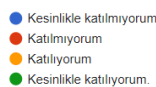
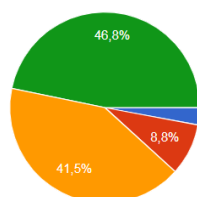
15- Teknolojiyi iyi kullanır.

173 yanıt



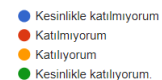
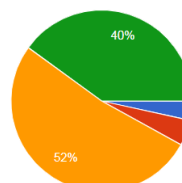
13- Adil ve tarafsızdır.

171 yanıt



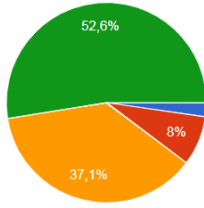
11 -Şeffaftır.

175 yanıt



10- Kaliteli hizmet sunar.

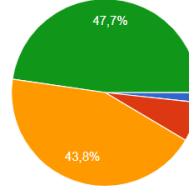
175 yanıt



● Kesinlikle katılmıyorum
● Katılmıyorum
● Katılıyorum
● Kesinlikle katılıyorum.

8- Kurumumuz yenilikçidir.

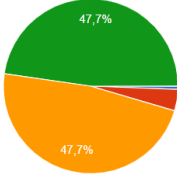
176 yanıt



● Kesinlikle katılmıyorum
● Katılmıyorum
● Katılıyorum
● Kesinlikle katılıyorum.

7- Kurumumuz problemlere çözüm üretir.

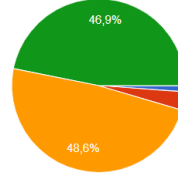
176 yanıt



● Kesinlikle katılmıyorum
● Katılmıyorum
● Katılıyorum
● Kesinlikle katılıyorum.

5-Lütfen 5-20 arasındaki sorulara katılım düzeyinizi belirtiniz. Sizce Kurumumuz: Güvenilirdir.

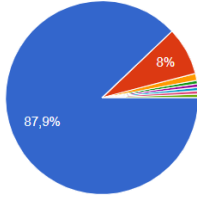
175 yanıt



● Kesinlikle katılmıyorum
● Katılmıyorum
● Katılıyorum
● Kesinlikle katılıyorum.

30-Okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz beni dinler; görüş, öneri ve isteklerimi dikkate alır.

174 yanıt



● Evet
● Hayır
● kısmen
● evet
● Bazen
● bilmiyorum
● KESİNLİKLE
● kesinlikle

Sabiha Gökçen Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 14 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Sabiha Gökçen Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 14 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 456 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık

alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.5.1 İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin bir kısmının hayattan beklentilerinin yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanlarımızın genç dinamik ve yeniliklere açık olması
Veliler	Velilerimizin okula çalışanlarına güvenlerinin olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın mahalle içerisinde olması
Donanım	Teknolojik donanımlarımızın yeterli olması
Bütçe	Okul kantinimizin faal olması ve velilerin ekonomik katkısı
Yönetim Süreçleri	Tüm çalışanların velilerin istek ve görüşlerini idareye sorunsuz olarak bildirebilmesi
İletişim Süreçleri	Çalışanların arasında iletişim kopukluklarının olmaması.
vb	Okulumuzda okul kültürü olması

2.5.2 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi ve küçük esnaf çocuğu olması sebebiyle gerekli ilginin azlığı.
Çalışanlar	Çalışanların eğitim süreçlerine farklı bakış açısı olması
Veliler	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine daha az ilgi göstermeleri.
Bina ve Yerleşke	Binamızın mahalle içerisinde olması Binanın iç kısmının tamir ve boya ihtiyacının olması
Donanım	Ders araç gereçlerde yetersiz olması
Bütçe	Devletin ortaokullara bağımsız ödenek tahsis etmemesi.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin sayısının az olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimizin iletişime yeterince açık olmaması.
vb	

2.5.3 Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Devletimizin ve bakanlığımızın 2023 vizyonu
Ekonomik	Okul kantinimizin faal olması
Sosyolojik	Bazı velilerin eğitimden beklentilerinin yüksek olması
Teknolojik	Okullara hızlı internet bağlanması ve akıllı tahta ile okulların donatılması
Mevzuat-Yasal	Okulların tüm faaliyetlerinin yasal boyuta alınması.
Ekolojik	Karamanda dört mevsimin yaşanması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarının sürekli artması ve ihtiyaçları karşılama sorunları
Sosyolojik	Velilerin ekonomik ve eğitim düzeylerinin farklı olması
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı yenilenmesi ve takibinin zor olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Bulduğumuz bölgede su kaynaklarının yetersiz olması

2.5.4 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.5.5 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz ortaokul kısmı öğrencilerimiz otomatik kayıt yapıldığından dolayı okullaşma oranı %100 dür.
2	Okulumuzda faaliyet gösteren 5 yaş anasınıfı okullaşma oranımız %80 tir.
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam sorunları vardır.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerde dil ve uyum sorunları vardır.
5	Okul öğrencilerinde devamsızlık oranı %3 olması
6	Okul öğrencilerin hastalık izni ve normal izin alma oranı %1 olması

7	Anasınıflarının ücretli olması
8	Anasınıfı temizlik işlerinin devlet tarafından karşılanmaması
9	Anasınıfı öğrencilerinin servisle taşınmaması
10	Teknolojik imkanların yeterli olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar Laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarı olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması.
4	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve uyum sorunlarının çözülmesi
7	Düzenli veli ziyaretleri ve veli toplantılarının yapılması
8	Bazı disiplin olaylarının yasal mevzuat çerçevesinde çözülememesi eğitimi olumsuz olarak engellemektedir.
9	Ailelerde anne-baba çalışma saatlerinin farklı olması öğrencinin başarısını engellemektedir.
10	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi takip etmeleri.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması
2	Spor sahalarının yetersiz oluşu
3	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
4	Spor malzemelerinin eksiklerinin tamamlanması
5	Okullarda işlik atölyelerinin kurulması
6	Okullarda Fen Laboratuvarlarının yeterince kullanılması.
7	Okulda BT sınıfı ve görsel sanatlar sınıfının olması
8	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
9	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Çağdaş eğitimin ilkeleri doğrultusunda, Milli Eğitimin temel amaçları çerçevesinde, değerlerimize bağlı kalarak ve sürekli kendimizi geliştirerek öğrencilerimizi hayata ve ortaöğretime hazırlamak.

3.1 VİZYONUMUZ

Karaman’da, eğitimde ortaokullar arasında eğitim öğretim ve sosyal kültürel alanda örnek ve lider bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim ’den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyoruz; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	85	95	100	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3,5	3,0	2	1,75	1,5
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	8	7	7	6	5
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0,1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansörçalışır hale getirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Kayıtsız öğrencilerin velilerinin ziyaret edilmesi	Anasınıfı öğretmenleri	Her yılın Eylül ayı

4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, gelişen dünyaya uyum sağlayacak sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Başarıyı artırmak için kurslara katılan öğretmen sayısı	35	37	38	39	40	40
PG.2.1.2	Yapılan Kazanım Değerlendirme Sınavı ve Analiz sayısı	4	6	7	7	8	9

PG.2.1.3	Hibe ve Fon kaynaklarına erişim hususunda yapılan bilgilendirme toplantılarına katılan birey sayısı	25	35	45	50	60	70
PG.2.1.4	Başarıyı arttırmaya yönelik kurslara katılan öğrenci sayısı	425	460	511	556	600	653
PG.2.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı(%)	5	6	7	9	10	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin akademik başarısını artırmak için düzenlenen kurslara öğretmenlerin aktif olarak görev almaları sağlanacak ve teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Her yılın Ekim ayı
1.1.2	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden oluşan bir ekip oluşturulacak. Bu ekip öğrenciler psikolojik destek sağlayacak	Rehber öğretmen	Yıl Boyu
1.1.3	Okulunun ulusal ve uluslararası projelerde aktif görev alabilmesi için Hibe ve Fon kaynaklarına erişim hususunda öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
1.1.4	Başarıyı arttırmak için öğrencilerin, okulda açılan kurslara katılımları teşvik edilecek.	Beden eğitimi öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.5	Ağaç dikimi, yaşlı ziyaretleri ve fakir öğrencilere yardım organizasyonları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	3	4	5	6	6	7
PG.2.1.2	Öğrencilere yıl sonları lise tanıtım günlerine katılım oranı(%)	60	62	65	66	66	75

PG.2.1.3	Mesleki Eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.1.4	8. sınıf öğrencilere lise tercih dönemlerinde danışmanlık alan öğrenci sayısı	135	140	145	150	150	155
PG.2.1.5	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için öğrenci bilgilendirilmesi toplantı sayısı	3	3	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okunan kitap sayısını artırmak için bahçede kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Yıl boyu
2.1.2	8. Sınıf öğrencilere yönelik yıl sonlarında lise tanıtım programları yapmak.	Sınıf rehber öğretmenleri	Mayıs ayında
2.1.3	8. sınıf öğrencilere yönelik, Meslek Odaları ile işbirliği yaparak meslek tanıtım günleri düzenlemek	Okul idaresi	Mart ayında
2.1.4	8. Sınıf öğrencilere lise tercih dönemlerinde danışmanlık hizmeti vermek.	Rehber öğretmen	Haziran ayında
2.1.5	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için öğrenci bilgilendirilmesi toplantılarının yapılması	Rehber öğretmen	Ekim-Mart Aylarında

Stratejik Hedef 2.3: Tüm öğrencilerimizin ders düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	65	68	69	70	72	75
PG.2.3.2	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	56	58	61	63	64	65
PG.2.3.3	Fen ve Teknoloji dersi yılsonu puanı ortalaması	66	67	69	70	72	73
PG.2.3.4	Sosyal Bilgiler dersi yılsonu puanı ortalaması	68	69	72	73	75	78
PG.2.3.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	62	63	65	66	69	73

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3,1	Bütün sınıf düzeyinde kitap okuma etkinlikleri düzenlemek	Ders öğretmenleri	Yıl Boyu
2.3,2	Öğrencilerin matematik derslerini sevmeleri için etkinlikler düzenlemek	Ders öğretmenleri	Yıl Boyu
2.3,3	Öğrencilerin Fen ve Teknoloji derslerini sevmeleri için etkinlik düzenlemek	Ders öğretmenleri	Yıl boyu
2.3,4	Sosyal bilgiler puan arttırmak için etkinlik düzenlemek.	Ders öğretmenleri	Yıl boyu

4.3 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için, mevcut beşeri, fiziki altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul sıralarında ikili sıraların tekli sıralara oranı(%)	50	55	60	70	80	100
PG.3.1.2	Kullanılabilir spor sahaları	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.3	Okulda fotokopi makinası sayısı	5	5	6	6	7	7
PG.3.1.4	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 üzeri olan sınıf sayısı	8	11	10	9	8	8
PG.3.1.5	Okulumuzda İş Güvenliği eğitimi alan personel sayısı oranı(%)	85	86	95	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulu sıralarının yenileri ile değiştirilmesi	Okul idaresi	Temmuz ayları
1.1.2	Okulumuzdaki spor sahalarının tel örgülerini değiştirmek	Okul idaresi	Eylül ayları
1.1.3	Okul fotokopi makinalarının eskijenleri yenileri ile değiştirmek	Okul idaresi	Mayıs ayları
1.1.4	Yeni şubeler açarak sınıf başına düşen öğrenci sayısını 30'a indirmek	Okul idaresi	Eylül ayları
1.1.4	Okul personelimizin tümünü iş güvenliği eğitimini almasını sağlamak	Okul idaresi	Eylül ayları

Stratejik Hedef 3,2: Okulumuzun hijyen, temizlik ve anlarında daha temiz düzenli ve daha güvenilir hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Kantinde çalışan personelin hijyen belgesi oranı.(%)	80	80	100	100	100	100
PG.3.2.2	Okul temizlik anketinde çıkan %60 memnuniyet oranını sürekli yükseltmek	60	70	75	80	87	95
PG.3.2.3.	Yardımcı hizmetliler sayısı	4	6	7	7	8	8
PG.3.2.4.	Yardımcı personelin istediği temizlik malzemelerin karşılanma oranı (%)	70	75	85	87	90	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kantinde çalışan personelin hijyen belgesi almalarını sağlamak	Okul idaresi	Eylül ve Şubat ayları
3.2.2	Okul tuvaletlerini, koridorları, sınıfları sürekli temiz tutmak ve denetimlerini yapmak.	Okul idaresi	Hergün
3.2.3	Yardımcı hizmetliler sayısını artırmak	Okul idaresi	Eylül Ayları
3.2.4	Yardımcı personelin istediği temizlik malzemelerin okul imkanları ölçüsünde sağlamak	Okul Alile Birliği	Ekim ayları

Stratejik Hedef 3.3Okul maddi kaynaklarının plan döneminde her yıl düzenli olarak artırılarak verimli kullanılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Düzenlenen Kermes Sayısı	2	2	2	2	3	4
PG.3.3.2	Kermese Katılan Öğrenci sayısı	60	70	75	80	87	95
PG.3.3.3	Kermese katılan veli sayısı	37	40	43	45	48	50
PG.3.3.4	Yardım kuruluşlarını ziyaret etme	2	3	5	7	9	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Kermes düzenlemek	Stratejik Planlama Ekibi	Kasım ve Nisan Ayları
3.3.2	Hayırsever kişi ve kuruluşlarla görüşmek	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl boyu

5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

5.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	1200	5000	5000	6000	17200
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	5000	7000	8000	20000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12000	13500	15000	18000	20000	78500
TOPLAM	12000	14700	25000	33000	34000	115700

5.2 BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.